

URBROJ: 2025-1-28-57

Zagreb, 8. svibnja 2025.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13, 85/15 i 69/22) i na temelju članka 38. Statuta Hrvatske knjižnice za slijepe, ravnateljica Hrvatske knjižnice za slijepe donosi

ODLUKU
o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Hrvatskoj knjižnici za slijepe (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje), zamjenik službenika za informiranje, te se određuju njihove zadaće i odgovornosti.

Članak 2.

Službenikom za informiranje određuje se Roberta Jakša Bonačić, voditeljica marketinga i odnosa s javnošću Hrvatske knjižnice za slijepe.

Zamjenikom službenika za informiranje određuje se Dejana Rakić, korektorica u brajčnoj tiskari. Hrvatska knjižnica za slijepe će putem svojih mrežnih stranica upoznati javnost sa službenim podacima o službenicima iz prethodnih stavaka ovog članka te o načinu njihova rada.

Članak 3.

Službenik za informiranje brine se o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: Zakon) u Hrvatskoj knjižnici za slijepe.

Službenik za informiranje obavlja poslove određene Zakonom:

- Rješava pojedinačne zahtjeve za ostvarivanje prava na pristup informacijama
- Osigurava redovito objavljivanje informacija
- Unapređuje način obrade, klasificiranja čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Hrvatske knjižnice za slijepe
- Osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom
- Poduzima ostale radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga informacija.

U slučaju spriječenosti i odsutnosti službenika za informiranje, zamjenik službenika za informiranje obavlja sve poslove navedene u stavku 1. i 2. ovog članka.

Službenik za informiranje i zamjenik službenika za informiranje dužni su poduzeti sve potrebne radnje i mjere u cilju učinkovite provedbe Zakona, za što su neposredno odgovorni ravnatelju Hrvatske knjižnice za slijepe.

Članak 4.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu:

Hrvatska knjižnica za slijepe, Šenoina ulica 34, Zagreb ili putem e-maila: info@hkzasl.hr. Usmeni zahtjev prima se i neposredno na zapisnik u uredu ravnatelja, Zagreb, Šenoina ulica 34, svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme.



Zahtjev se može podnijeti i putem telefona na telefonski broj +385 1 6444 046, u kojem slučaju se o istom sastavlja službena bilješka.

Članak 5.

Ovom Odlukom ovlašćuje se službenik za informiranje i zamjenik službenika za informiranje za potpisivanje akata kojim se rješavaju pojedinačni zahtjevi za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Članak 6.

Ustrojstvena jedinica općih poslova Hrvatske knjižnice za slijepe dužna je pravovremeno učiniti dostupnim odnosno dostaviti dokumente koje službenik za informiranje i zamjenik službenika za informiranje zatraže u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 7.

Ova Odluka dostavit će se Povjereniku za informiranje u roku od mjesec dana od donošenja.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje, URBROJ: 103 od 26.04.2017. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Hrvatske knjižnice za slijepe.



RAVNATELJICA KNJIŽNICE



Karolina Zlatar Radigović

Dostaviti:

1. *Roberta Jakša Bonačić*
2. *Dejana Rakić*
4. Povjerenik za informiranje, Zagreb, Trg žrtava fašizma 3, e-mail: ppi@pristupinfo.hr
6. *Unutarnje ustrojstvene jedinice – svima*
5. *Objava*
7. *Arhiva, ovdje*

